

Nr sprawy: WSPL-DL.4.1.2023

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ**

CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

ZATWIERDZIŁ: SWKO  
DYREKTOR

/-/mgr Kazimierz Kapłon  
Braniewo, dn. 21.08.2023 r.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

### **1. Organizator Konkursu:**

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Braniewie z siedzibą: 14-500 Braniewo, ul. Stefczyka 11, KRS nr 0000003573, REGON 170774238, NIP 5821487023, zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia  
Rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego o. Olsztyn  
nr 10 1130 1189 0025 0145 8520 0001**

**Sekretariat tel. 552442366, fax 261315573,**

**Osoby upoważnione do udzielania informacji: Roman Jasiołek, tel. 261 315573, tel. nr 667567123**

**Strona internetowa:**

[wspl-braniewo](http://wspl-braniewo.pl)

**Poczta elektroniczna:**

[wsplbraniewo@wp.pl](mailto:wsplbraniewo@wp.pl)

### **2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszczono:**

2.1. Na tablicy ogłoszeń Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Braniewie.

2.2. Na stronie internetowej Przychodni: [wspl-braniewo](http://wspl-braniewo.pl)

### **3. Dokumentacja Konkursowa:**

3.1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej Przychodni: [wspl-braniewo](http://wspl-braniewo.pl) lub otrzymać w wersji oryginalnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu zamówienia o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych.

3.2. Dokumentacja Konkursowa zamieszczana jest na stronie internetowej [wspl-braniewo](http://wspl-braniewo.pl) i na powyższej stronie będzie prowadzona również pełna korespondencja z uczestnikami postępowania.

3.3. Niniejsze SWKO oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

3.4. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWKO.

3.5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6. Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Udzielającym zamówienia: w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00-14.00. W innych dniach lub godzinach, w których Udzielający zamówienia nie będzie urzędował przekazywanie mu informacji, oświadczeń czy protestów będzie niemożliwe. Wszelka komunikacja pomiędzy Udzielającym zamówienia i każdym z Oferentów musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich uczestników, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w konkursie.

3.7. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3.8. Udzielający zamówienia nie zezwala na składanie ofert alternatywnych, wariantowych oraz nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 3.9. SWKO stanowią, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Oferenta i Udzielającego zamówienia podczas całego postępowania konkursowego.
- 3.10. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
- 3.11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. Zmiana może nastąpić nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.
- 3.12. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Udzielającym a uczestnikami konkursu.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.). Ilekroć w SWKO jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633);
- 2) umowie - należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o której mowa w art. 26 ustawy;
- 3) Udzielającym zamówienia - należy przez to rozumieć Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską SPZOZ w Braniewie;
- 4) Przyjmującym zamówienie - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Wykonywanie badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Braniewie, szczegółowo określone w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO. Oferent zobowiązany jest m.in. do:**
  - 1.1. Codzienne, w dniach roboczych w godzinach 7.00-10.00, pobrania materiału do badań, przetransportowanie go na własny koszt, wliczony w cenę usługi, do miejsca realizacji badań diagnostycznych.
  - 1.2. Wykonania badań z pobranego materiału w terminie określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWKO.
  - 1.3. Wystawienia faktury VAT zawierającej m.in. rodzaje wykonanych badań,

ich ilość, cenę jednostkową i zbiorczą.

- 1.4. Przygotowania miesięcznych zestawień wykonanych badań w wersji elektronicznej i ich udostępnienie w ustalony dwustronnie sposób):
  - podział na kierujące komórki (poradnie),
  - imię i nazwisko lekarza zlecającego,
  - dane pacjenta (imię i nazwisko, PESEL),
  - zlecone badania, ich ceny jednostkowe i cenę zbiorczą dla komórki kierującej,
  - rozszerzenie informacji na prośbę Udzielającego.
- 1.5. Zachowania poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z wykonywaniem badań.

## **2. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń usług diagnostyki laboratoryjnej.**

- 2.1. Przyjmujący zamówienie zorganizuje punkt pobrań/przyjęć materiału do badań i wydawania wyników w wynajmowanym od Udzielającego zamówienia pomieszczeniu.
- 2.2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - O diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 134).
- 2.3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających prowadzenie kontroli wewnątrzlaboratoryjnej oraz uczestnictwo w kontroli między laboratoryjnej w przypadku badań, dla których taka kontrola jest wprowadzona przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.).
- 2.4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie przedstawienia koncepcji świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, a w szczególności:
  - a) opisu sposobu organizacji świadczenia usług,
  - b) sposobu przyjmowania materiału do badań i wydawania wyników,
  - c) opisu systemu pobierania krwi,
  - d) metodyki pracy laboratoryjnej (postępowanie przed analityczne, badawcze i po analityczne, metody badań, wzorcowań, walidacja, eliminacja błędu przed laboratoryjnego, itp.),
  - e) dokumentowania kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych,
  - f) zaproponowania rozwiązań informatycznych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych.
- 2.6. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:
  - a) spełniał wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla laboratorium diagnostycznego,
  - b) poddawał się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) w zakresie spełniania wymagań i standardów określonych przez NFZ,
  - c) świadczył zamawiane usługi zgodnie z zasadami współczesnej

- wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- d) świadczył zamawiane usługi na sprzęcie wysokiej jakości z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu,
  - e) materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami,
  - f) świadczone usługi były wykonywane przez osoby o wymaganych prawem kwalifikacjach i uprawnieniach, a wyniki autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego,
  - g) wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie,
  - h) stosował do świadczenia zamawianych usług nowoczesny laboratoryjny system informatyczny,
  - i) posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866); ubezpieczenie musi obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, WZW, itp.
- 2.7. Wymagania dotyczące badań: materiał do badań będzie pobierany przez personel Przyjmującego zamówienie do próbek systemu zamkniętego, dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie bez obciążania dodatkową opłatą Udzielającego zamówienia.
- 2.8. Udzielający zamówienia wynajmie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia nr 15, znajdujące się na parterze budynku nr 23 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z realizacją niniejszej usługi. Wielkość pomieszczenia ogółem wynosi 37 m<sup>2</sup>. Najemca będzie wносił miesięczną opłatę najmu Wynajmującemu w kwocie i na zasadach określonych w projekcie umowy najmu, stanowiącej załącznik nr 5 do SWKO.
- 2.9. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził w w/w pomieszczeniu świadczenia usług pobierania/przyjęć materiału do badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego zamówienia w terminie nie później niż od dnia **1 stycznia 2024 r.**
- 2.10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie wyposaży punkt pobrań/przyjęć materiału do badań w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi.
- 2.11. Przyjmujący zamówienie przedstawi w ofercie koncepcję zagospodarowania wynajmowanych pomieszczeń w formie pisemnej. W tym celu Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do dokonania wizji lokalnej przeznaczonych przez Przychodnię pomieszczeń.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI**

Wymagany termin wykonywania usługi w okresie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

#### **V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz.633).
2. Są zarejestrowani w ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
3. Są zarejestrowani w systemie Narodowego Funduszu Zdrowia (SZOI) i zobowiązują się aktualizować swoje dane.
4. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
5. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, oraz aktualnie wykonują zakres laboratoryjnych badań wymieniony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
6. Spełniają wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla pracowni diagnostyki laboratoryjnej.
7. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
8. Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
9. Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat publicznych.
10. Urzędujący członkowie władz podmiotu nie figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.
11. Zobowiązują się do nieograniczania zakresu badań w stosunku do obecnie istniejącego panelu badań w laboratorium i rozszerzenia panelu badań zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie wynikających z rozszerzenia zakresu lub potrzeb świadczonych usług medycznych.
12. Odbyli wizję lokalną, zbadali pomieszczenie przeznaczone na punkt pobrań i jego otoczenie oraz uzyskali na własną odpowiedzialność wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i nie wnoszą zastrzeżeń.
13. Zatrudniają personel, który posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
14. Posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium, w tym posiadają w ramach swojej struktury organizacyjnej własne spełniające wymagania sanitarno-techniczne pełno profilowe laboratorium diagnostyczne.
15. Przedstawią w ofercie koncepcję wykorzystania pomieszczenia przeznaczonego przez Przychodnię na laboratorium.
16. Laboratorium musi posiadać możliwość integracji z platformą OSOZ celem dwukierunkowej wymiany informacji z oprogramowaniem medycznym KS-SOMED. Udzielający Zamówienia wymaga, aby funkcjonalność integracji z platformą OSOZ celem dwukierunkowej informacji dostępną była do 31 grudnia 2023 r. Przyjmujący zamówienie

zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej sprawie.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE OFERENT ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA:**

1. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2 do SWKO .
2. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty – załącznik nr 3 do SWKO.
3. Aktualny odpis KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierające nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy.
4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633).
5. Aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - O diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 134).
6. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzonej działalności.
7. Aktualny dokument potwierdzający prowadzenie kontroli wewnątrz laboratoryjnej oraz uczestnictwo w kontroli między laboratoryjnej w przypadku badań, dla których taka kontrola jest wprowadzona przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.).
8. Wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
9. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Przyjmujący zamówienie, tj.: wykażą, że posiadają laboratorium, którego pomieszczenia i urządzenia spełniają wymogi zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz. 402).
10. Pisemną koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu.
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

12. Oświadczenie o zaakceptowaniu treści umów:
  - 1) na świadczenie zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej – stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO;
  - 2) wynajmu pomieszczeń na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia – stanowiącej załącznik nr 5 do SWKO;
  - 3) umowa powierzenia danych osobowych – stanowiącej załącznik nr 6 do SWKO.
- 4) Oświadczenie o nie ograniczaniu zakresu badań w stosunku do obecnie istniejącego panelu badań w laboratorium i rozszerzenia panelu badań zgodnie z postępem nauki oraz w przypadku potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z rozszerzenia zakresu świadczonych usług medycznych.
- 5) Zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie lub przez notariusza.
- 6) Oświadczenie o realizacji funkcjonalności, o którym mowa w części V pkt. 16 SWKO.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIE Z OFERENTMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWKO**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Przyjmujący zamówienie oraz Udzielający zamówienia konkurs przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, informacji, pytań i odpowiedzi za pomocą **faksu nr 261315573**. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, informacji, pytań i odpowiedzi za pomocą  **poczty elektronicznej [wsplbraniewo@wp.pl](mailto:wsplbraniewo@wp.pl)**. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się na piśmie do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia prześle treść zapytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Oferentom, którym doręczono Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia [wsplbraniewo](http://wsplbraniewo)
6. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Dokonaną zmianę Udzielający zamówienia przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym, którym przekazano Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, a jeżeli warunki są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo wnieść do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę dotyczącą konkursu ofert.



8. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni roboczych od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
9. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu i wyniku konkursu Przyjmujący zamówienie może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu.
10. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.  
W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielane świadczenia zdrowotne.

## **VIII. WADIUM**

1. Udzielający zamówienia nie żąda wniesienia wadium

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty jedynie na pełen zakres przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Przyjmującego zamówienie określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Przyjmującego zamówienie.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przyjmujący zamówienie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Przyjmujący zamówienie występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych

- Przyjmujących zamówienie;
- 2) wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika;
  - 3) zakres uczestnictwa każdego z Przyjmujących zamówienie składających ofertę wspólną w realizacji zadania;
  - 4) wspólny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Przyjmujących zamówienie w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Przyjmujących zamówienie występujących wspólnie;
  - 6) Przyjmujący zamówienie, którzy złożyli wspólną ofertę, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
  - 7) czas trwania umowy regulującej współpracę Przyjmujących zamówienie występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji jakości (jeżeli dotyczy);
  - 8) w trakcie realizacji zamówienia jest możliwe wstąpienie nowego podmiotu w obowiązki członka oferty wspólnej po pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia;
  - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Przyjmującym zamówienie występującym jako pełnomocnik (lider) pozostałych;
  - 10) jeżeli oferta Przyjmujących zamówienie, występujących wspólnie zostanie wybrana (dotyczy to również spółek cywilnych), Udzielający zamówienia będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Przyjmujących zamówienie (jeżeli nie była dołączona do oferty).

**Uwaga dla Przyjmujących zamówienie:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu np. „nazwa i adres Przyjmującego zamówienie” należy wpisać dane dotyczące Przyjmujących zamówienie ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

11. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej instrukcji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub **Wycofanie**”. Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
12. Przyjmujący zamówienie powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 21 wrzesień 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w **budynku nr 23, pokój nr 108** przy ul. Stefczyka 11, 14-500 Braniewo
2. Przyjmujący zamówienie musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadające następujące oznaczenia: nazwę i adres Przyjmującego zamówienie, nazwę i adres Udzielającego zamówienia:

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ  
w Braniewie ul. Stefczyka 11  
14-500 Braniewo**

z dopiskiem :

**Oferta w konkursie ofert na:  
„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI  
LABORATORYJNEJ”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 21 wrzesień 2023 r. godz. 12.15.**

4. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, chyba że zachodzi konieczność otwarcia oferty z powodu braku czytelnego adresu zwrotnego na opakowaniu zewnętrznym.
6. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu Przychodni.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 wrzesień 2023 r. o godz. 12.15** w siedzibie Udzielającego - Budynek nr 23, pokój nr 108.
8. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa.

## **XII. WYNIK KONKURSU**

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, z wyjątkiem czynności związanych z otwarciem kopert i podaniem nazw Oferentów oraz wartości zamówień przez poszczególnych Oferentów.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Przychodni.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
5. W toku postępowania konkursowego, Komisja konkursowa ma prawo

wzywać oferentów do składania dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedłożonej oferty.

6. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej na przebieg konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
7. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu i wyniku konkursu Przyjmujący zamówienie może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu.
8. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia. W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielane świadczenia zdrowotne.
9. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
10. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
11. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie w terminie związania z ofertą.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W odniesieniu do Przyjmujących zamówienie, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1	Cena	90 %
2	Miejsce wykonania badań	10 %

Ocena oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

$$1/ \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

**2/ miejsce wykonania badań 10 pkt**

- jeśli badania będą wykonane w obrębie 60 km – 10 pkt.
- jeśli badania nie będą wykonane w obrębie 60 km -0 pkt.

**UWAGA; usługi medyczne – badania muszą być wykonane w obrębie 60 km od Braniewa**

Komisja może przyznać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. w badanym kryterium + punkty za miejsce.

$$P=K1+K2$$

P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę  
K1 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”  
K2 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „miejsce wykonania badań”

#### **XIV. PROTOKÓŁ KONKURSOWY**

Z przebiegu konkursu komisja sporządzi protokół, który będzie zawierał:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Udzielający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Udzielający podpisze umowę z Przyjmującym zamówienie, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej instrukcji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia zostały zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SWKO.

#### **XVII. KALUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia

Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Stefczyka 11, 14-500 Braniewo.

- 2) kontakt do inspektora danych osobowych - [iod@jgconsulting.net.pl](mailto:iod@jgconsulting.net.pl) ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
  - a) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata,
  - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
(pieczęć Przyjmującego)

.....  
(miejsowość, data)

### FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na

**„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI  
LABORATORYJNEJ”**

**I. Oferte składam samodzielnie \***

Nazwa Przyjmującego zamówienie

.....

Siedziba Przyjmującego zamówienie:

.....

REGON ....., NIP .....

Tel. ...., FAKS .....

**II. Oferte składam w imieniu Przyjmujących zamówienie wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna\*) \***

Nazwy i siedziby wszystkich Przyjmujących zamówienie wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: .....

Adres.....

Partnerzy:

Nazwa .....

Adres.....

Nazwa .....

Adres.....

Nazwa .....

Adres.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:



stanowisko: ..... imię i nazwisko:  
.....

tel. kontaktowy  
.....faks.....

1. Przystępując do konkursu ofert prowadzonego w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Braniewie, pn.: „**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ**” - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, po **cenach jednostkowych** zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO. Celem porównania ofert przedstawiamy koszt wykonania zamówienia, dla szacunkowej rocznej ilości poszczególnych badań przedstawionej w formularzu asortymentowo-cenowym – (załącznik nr 2 do SWKO) w kwocie ..... zł (słownie:

..... zł)

2. Oświadczam/my, że oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia przez okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Oświadczam/my, że oferta:

*nie zawiera / zawiera \**

informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: \***

a) .....

b) .....

4. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

5. Korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do:

imię i nazwisko osoby do kontaktu: Pan. Roman Jasiołek

adres: 14-500 Braniewo ul. Stefczyka 11

telefon: 552442366 ,261315573

fax: 261315573

e-mail: [wspnbraniewo@wp.pl](mailto:wspnbraniewo@wp.pl).

6. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Udzielającym zamówienia odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy będzie/będą\*:

imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

telefon: .....

faks: .....

e-mail: .....

7. Jako załączniki do oferty, będące jej integralną częścią, składam/my:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Przyjmującego zamówienie)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość razem	Wartość jednostkowa brutto (zł)	Wartość razem brutto (zł)
1	albumina	10		
2	ALT	500		
3	amylaza	70		
4	Amylaza w moczu	30		
5	Anty-CCP	20		
6	APTT	30		
7	AST	400		
8	Białko w moczu	10		
9	Bilirubina całkowita	80		
10	CA125	30		
11	Cholesterol całkowity	200		
12	Cholesterol HDL	100		
13	Cholesterol LDL met. bezpośrednią	100		
14	CK	30		
15	CRP, ilościowe	500		
16	Elektrolity NA, K	400		
17	Elektrolity NA, K, CL	60		
18	Estradiol	60		
19	Ferrytyna	40		
20	Fosfataza zasadowa	10		
21	Fosfor nieorganiczny	10		
22	FSH)	30		
23	FT3	300		
24	FT4	400		
25	GGTP	100		
26	Glukoza	800		
27	Glukoza w moczu	10		
28	Grupa krwi	20		
29	HBs antygen	50		
30	HCV przeciwciała	100		
31	Hemoglobina glikowana	100		
32	Hemoglobina glikowana met. HPLC	10		
33	HIV Ag/Ab (Combo)	100		
34	Kał – krew utajona (bez diety)	30		
35	Kał – pasożyty (1 ozn.)	100		
36	Kiła (Treponema pallidum), testy potwierdzenia(FTA,TPHA,VDRL,FTA.ABS)	10		

37	Kreatynina	1000		
38	Kwas foliowy	10		
39	Kwas moczowy	200		
40	Lipidogram (CHOL, HDL, nie-HDL, LDL, TG)	600		
41	Magnez	50		
42	Mocz- badanie ogólne	1200		
43	Mocz posiew (Bad. Bakter.)	100		
44	Mocznik	40		
45	Nasienie posiew (Bad. Bakter.)	10		
46	Morfologia krwi ( pełna)	1500		
47	OB	500		
48	Odczyn Waalera-Rosego	10		
49	OGTT w ciąży (75g,3pkt:0,1,2h)	10		
50	P/c. odpornościowe (dawniej t.Coombsa)	50		
51	Posiew kału w kierunku Salmonella/ Shigella (Bad. Bakter.)	50		
52	Posiew z ropnia (Bad. Bakter.)	10		
53	Potas	100		
54	Progesteron	100		
55	Prolaktyna	100		
56	Próby wątrobowe (ALT,AST,ALP,BIL,GGTP)	100		
57	PSA całkowite	500		
58	PSA panel (PSA,FPSA, wskaźnik FPSA/PSA)	10		
59	PT(INR)	100		
60	PSA wolny	70		
61	RF, ilościowo	50		
62	Sód	10		
63	Sporal A (1 krążek)	30		
64	Test obciążenia glukozą (75g,2 pkt:0,2h)	50		
65	Test obciążenia glukozą (75g,3pkt:0,1,2h)	50		
66	Testosteron	40		
67	Toxoplasma gondii IgG	50		
68	Toxoplasma gondii IgM	50		
69	Toxoplasma gondi, przeciwciała IgG, IgM	20		
70	triglicerydy	200		
71	TSH	1000		
72	Wapń całkowity	40		
73	Witamina B12	50		
74	Wymaz z gardła rozszerzony (Bad. Bakter.)	10		
75	Wymaz z języka (Bad. Bakter.)	10		
76	Wymaz z kanału szyjki macicy (Bad, bakter.)	30		
77	Wymaz z przedsionka pochwy i odbytnicy w kierunku paciorkowców grupy B (GBS)	10		
78	Wymaz z gardła/migdałków	10		
79	Wymaz z jamy ustnej	10		

80	Żelazo	300		
81	Anty-TG	10		
82	Anty-TPO	10		
83	D-dimer. ilościowo	10		
84	Dehydrogenaza mleczowa	10		
85	NT pro-BNP	20		
86	Tyreoglobulina	20		
87	Wymaz z rany	10		
88	Wymaz z ucha	10		
89	ASO ilościowo	30		
90	Borelioza IgG	20		
91	Borelioza IgM	20		
92	Fosfataza zasadowa	10		
93	Helicobacter pylori w kale	50		
94	Rozmaz krwi (manualnej)	10		
95	ASO ilościowo	50		
96	Beta-HCG	10		
97	LH	20		
98	Witamina D	50		
			RAZEM:	

## OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, oświadczamy, że zapoznaliśmy się z:
  - 1) ogłoszeniem o w/w konkursie ofert oraz z SWKO;
  - 2) dokumentami wymaganymi w ofercie konkursowej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oświadczamy, że akceptujemy treść umowy oraz w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Udzielającego zamówienia.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy najmu na warunkach określonych w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Udzielającego.
5. Oświadczamy, że nie ograniczymy zakresu badań w stosunku do obecnie istniejącego panelu badań w laboratorium i rozszerzymy panel badań zgodnie z postępem nauki oraz w przypadku potrzeb Udzielającego zamówienia wynikających z rozszerzenia zakresu świadczonych usług medycznych.
6. Oświadczamy, że wszelkie koszty związane z ewentualną adaptacją oraz wyposażeniem pracowni zostały ujęte w cenie oferty.
7. Zobowiązujemy się do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie lub przez notariusza.
8. Zobowiązujemy się poddawać kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) w zakresie spełniania wymagań i standardów określonych przez NFZ .
9. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości w zapłacie:
  - 1) składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy;
  - 2) podatków dochodowych;
  - 3) innych zobowiązań publicznoprawnych.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczamy, że akceptujemy termin do 31 grudnia 2023r. uruchomienia funkcjonalności integracji z platformą OSOZ celem dwukierunkowej wymiany informacji z programem medycznym KS-SOMED.

.....  
(pieczęć i podpis osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)

## Umowa Nr ..... (projekt)

Zawarta w Braniewie, dnia .....

pomiędzy:

**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Braniewie** z siedzibą: 14-500 Braniewo, ul. Stefczyka 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie: KRS nr 0000003573, REGON 170774238, NIP 5821487023, reprezentowanym przez:

- **mgr Kazimierz Kapłon – Dyrektor**

- **mgr Joanna Małachowska-Sokół – Główna Księgowa**

- zwanym w dalszej części „**Udzielającym**”

a

.....  
\*<sup>1</sup>wpisaną/ym w dniu ..... do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr .....,

\*wpisaną/ym w dniu ..... do ewidencji działalności gospodarczej w ..... pod nr .....

NIP ..... REGON: .....

zwaną/ym dalej „**Przyjmującym**”, w imieniu której/go występują:

.....  
o treści następującej:

### § 1. Podstawa zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

### § 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

1. **Wykonywanie badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej dla Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Braniewie, szczegółowo określone w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO. Oferent zobowiązany jest m.in. do:**

1.1. Codzienne, w dniach roboczych, w godzinach od 7.00 do 10.00, pobrania materiału od pacjentów, a także dostarczanie wyników badań do Udzielającego w następnym dniu roboczym, w stosunku do tych badań, które mogą być wykonane w ciągu jednego dnia, transportem własnym i na własny koszt wliczonym w cenę usługi.

1.2. Wykonania badań z pobranego materiału określonym w Formularzu asortymentowo – cenowym.

1.3. Wystawienia faktury VAT zawierającej m.in. rodzaje wykonanych badań, ich ilość, cenę jednostkową i zbiorczą.

1.4. Przygotowania miesięcznych zestawień wykonanych badań w wersji elektronicznej i ich udostępnienie w ustalony dwustronnie sposób):

- podział na kierujące komórki (poradnie),

- imię i nazwisko lekarza zlecającego,

- dane pacjenta (imię i nazwisko, PESEL),

- zlecone badania, ich ceny jednostkowe i cenę zbiorczą dla komórki kierującej,

- rozszerzenie informacji na prośbę Udzielającego.

1.5. Zachowania poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z wykonywaniem badań.

## 2. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń usług diagnostyki laboratoryjnej.

- 2.1. Przyjmujący zamówienie zorganizuje punkt pobrání/przyjęć materiału do badań i wydawania wyników w zakresie niezbędnym do prowadzenia badań w wynajmowanym od Udzielającego pomieszczeniu.
- 2.2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - O diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 134).
- 2.3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających prowadzenie kontroli wewnątrzlaboratoryjnej oraz uczestnictwo w kontroli między laboratoryjnej w przypadku badań, dla których taka kontrola jest wprowadzona przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.).
- 2.4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie przedstawienia koncepcji świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, a w szczególności:
  - a) opisu sposobu organizacji świadczenia usług,
  - b) sposobu przyjmowania materiału do badań i wydawania wyników,
  - c) opisu systemu pobierania krwi,
  - d) metodyki pracy laboratoryjnej (postępowanie przedanalizacyjne, badawcze i poanalizacyjne, metody badań, wzorcowań, walidacja, eliminacja błędów przedlaboratoryjnego, itp.),
  - e) dokumentowania kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych,
  - f) zaproponowania rozwiązań informatycznych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych.
- 2.6. Koncepcja świadczenia usług, o której mowa w pkt. 2.5, stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
- 2.7. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:
  - a) spełniał wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla laboratorium diagnostycznego,
  - b) poddawał się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) w zakresie spełniania wymagań i standardów określonych przez NFZ,
  - c) świadczył zamawiane usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) świadczył zamawiane usługi na sprzęcie wysokiej jakości z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu,
  - e) materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami,
  - f) świadczone usługi były wykonywane przez osoby o wymaganych prawem kwalifikacjach i uprawnieniach a wyniki autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego,
  - g) wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie,



- h) stosował do świadczenia zamawianych usług nowoczesny laboratoryjny system informatyczny,
  - i) posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866); ubezpieczenie musi obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, WZW, itp.
- 2.8. Wymagania dotyczące badań: materiał do badań będzie pobierany przez personel Przyjmującego zamówienie do próbek systemu zamkniętego, bez obciążania dodatkową opłatą Udzielającego.
- 2.9. Udzielający zamówienia wynajmie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z realizacją niniejszej usługi, zlokalizowane w budynku nr 23 (parter) Wojskowej Specjalistycznej Przychodni SPZOZ w Braniewie. Wielkość pomieszczeń ogółem wynosi 37 m<sup>2</sup>. Najemca będzie wносił miesięczną opłatę najmu Wynajmującemu w kwocie i na zasadach określonych w projekcie umowy najmu.
- 2.10. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził w w/w pomieszczeniach świadczenia usług laboratoryjnych na rzecz Udzielającego zamówienia w terminie nie później niż od **1 stycznia 2024 r.**
- 2.11. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie wyposaży punkt pobrań/przyjęć materiału do badań w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi.
- 2.12. Wszelkie koszty związane z ewentualną adaptacją pomieszczeń będą w kalkulowane w ostateczną cenę oferty.
- 2.13. Przyjmujący zamówienie przedstawi w koncepcję zagospodarowania wskazanych pomieszczeń w formie pisemnej, która będzie stanowić załącznik do mniejszej umowy. W tym celu Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do dokonania wizji lokalnej przeznaczonych przez Przychodnię pomieszczeń na organizację punktu przyjęć/pobrań materiału do badań.
- 2.14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uruchomienia funkcjonalności integracji z platformą OSOZ celem dwukierunkowej wymiany informacji z programem medycznym KS-SOMED do dnia 31 grudnia 2023 r..

### **§ 3. Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązany jest dokonać zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem ilości wykonanych poszczególnych badań w danym miesiącu i ich cen określonych w załączniku Nr 2 do umowy.
2. Ceny poszczególnych badań określone w załączniku nr 2 do umowy są niezmiennie przez okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. Ceny poszczególnych badań mogą wzrosnąć w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. w wysokości nie wyższej niż wynika to ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszonego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i opublikowanego w Monitorze Polskim.
3. Płatność dokonywana będzie wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane badania.
4. Strony umowy uzgadniają, że roczne ilości poszczególnych badań podane w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO, służą jedynie oszacowaniu wartości zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy i nie mogą rodzić jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Udzielającego zamówienia, w przypadku ich zlecenia w ilości mniejszej niż wskazują na ilości badań wyszczególnione w w/w formularzu asortymentowo-cenowym.

5. Podstawą do wystawienia rachunku (faktury VAT) będzie zestawienie ilości badań wykonanych w danym miesiącu.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi raz w miesiącu w drodze przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, podany w wystawionym rachunku (fakturze VAT), w terminie **30 dni** od daty jego wystawienia.
7. Strony ustalają, że datę zapłaty przez Udzielającego zamówienia stanowi dzień złożenia polecenia przelewu.
8. Jeśli istnieją niezgodności dotyczące ilości zleconych i wykonanych badań w danym miesiącu, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, może ulec przedłużeniu do czasu wyjaśnienia niezgodności.
9. Za nieterminową zapłatę przez Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienia mogą być naliczone odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
10. Bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
11. Z tytułu zawartej umowy w przedmiotowym zakresie, Udzielający zamówienia nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat, z wyłączeniem opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 4. Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Udzielający zamówienia może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
  - a) w wysokości 5 % wartości brutto zlecenia, za zwłokę w wykonaniu usługi, za każdy dzień zwłoki – do 2 dni - płatną z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienia,
  - b) w wysokości 10 % wartości brutto zlecenia za każdy następny dzień zwłoki – płatną z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku pięciokrotnego nienależytego wykonania umowy (*zwłoki w wykonaniu usługi*) Udzielający zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, określonej szczegółowo w załączniku Nr 2 do umowy. Kara ta nie łączy się z karami wyżej wymienionymi.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, określonej szczegółowo w załączniku Nr 2 do umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Przyjmujący zamówienie odmówi wykonania zlecenia zgodnego z warunkami zamówienia.

#### **§ 5. Termin realizacji**

Umowa zawarta jest na czas określony **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.**

#### **§ 6. Pozostałe postanowienia umowy**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie, na każde żądanie Udzielającemu zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wymogami NFZ oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienia zestawienia miesięcznego dotyczącego wykonanych usług wg schematu:
  - a) dane pacjenta: imię, nazwisko, PESEL,
  - b) rodzaj wykonanego badania,
  - c) data wykonania badania,
  - d) nazwa komórki organizacyjnej zlecającej badanie,
  - e) imię i nazwisko lekarza zlecającego badania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia, a w szczególności jego statutu, regulaminu organizacyjnego oraz bieżących Zarządzeń o charakterze porządkowym i dyscyplinującym,
  - b) przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz sanitarno – epidemiologicznych,
  - c) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów,
  - d) przestrzegania norm umożliwiających uzyskanie akredytacji i certyfikacji Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych osób i organów w zakresie:
  - a) sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
  - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
  - c) przestrzegania przepisów prawa w tym przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z warunków umowy.
8. Udzielający zamówienia może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Przyjmujący zamówienie może odstąpić od umowy w razie zalegania w zapłacie przez Udzielającego zamówienia przez okres dłuższy niż 60 dni.
10. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym wypowiedzeniem, złożonym w formie pisemnej przez którąkolwiek ze stron umowy. Termin wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wypowiedzenia.
11. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w każdym czasie za obopólnym porozumieniem zawartym w formie pisemnej.
12. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
13. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie przedstawione wymogi zapisane w SWKO oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633) i Kodeksu cywilnego.
14. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**UMOWA NAJMU (PROJEKT) NR ...**

(umowa najmu dotyczy usługi określonej umową Nr ..... z dnia ..... w zakresie wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej)

Zawarta w Braniewie w dniu ..... pomiędzy  
**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Braniewie** z siedzibą: 14-500 Braniewo, ul. Stefczyka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie: KRS nr 0000003573, REGON 170774238, NIP 5821487023, reprezentowanym przez:

- **mgr Kazimierz Kapłon – Dyrektor**

- **mgr Joanna Małachowska-Sokół – Główna Księgowa**

- zwanym w dalszej części „**Udzielającym**”

a

.....

.....

\*<sup>2</sup>wpisana/y m w dniu ..... do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .....Wydział Gospodarczy - Rejestrowy pod nr .....

\*wpisana/y m w dniu ..... do ewidencji działalności gospodarczej

w ..... pod nr .....

NIP ....., REGON: .....

zwaną/y m dalej „**Najemcą**”, w imieniu której/go występują:

.....

o treści następującej:

**§ 1**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r, poz. 633).

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem pomieszczeń o łącznej powierzchni wynoszącej 37 m<sup>2</sup>, zlokalizowanych się na parterze budynku nr 23, w kompleksie wojskowym nr 1132, znajdującym się w Braniewie przy ulicy Stefczyka 11
2. Wynajmujący oświadcza, że posiada zgodę organów nadrzędnych do wynajmu pomieszczeń, o których mowa w ust. 1.

**§ 3**

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć na czas oznaczony w umowie przedmiot najmu, o którym mowa w § 2 ust. 1, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz określony w § 4 niniejszej umowy.
2. Przedmiot najmu zostanie przekazany do użytkowania na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako jej integralna część.

#### § 4

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości **1.850,00** zł brutto (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych),
2. Czynsz najmu za dany miesiąc płatny jest z góry, do dnia 15-go każdego miesiąca, na podstawie faktury wystawianej przez Wynajmującego do 5-tego dnia każdego miesiąca. Płatności z tytułu najmu Najemca dokonuje w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty faktury, o której mowa w ust. 2, uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności naliczone będą odsetki ustawowe.
5. Kwota czynszu, o której mowa w ust. 1, nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 5

1. Kwota czynszu, o której mowa w § 4, nie obejmuje kosztów związanych z eksploatacją przedmiotu najmu, które w całości dodatkowo obciążają Najemcę. Do kosztów eksploatacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym zalicza się:
  - 1) koszty ogrzewania i ciepłej wody;
  - 2) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków;
  - 3) koszty zużycia energii elektrycznej;
  - 4) koszty podatku od nieruchomości.
  - 5) koszty sprzątania pomieszczenia.
2. Koszty eksploatacji, o których mowa w ust. 1, ustalane są w okresach miesięcznych w terminie do dnia 5-tego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w następujący sposób:
  - 1) koszty ogrzewania i ciepłej wody za dany miesiąc ustalane są w sposób; 3% kwoty rachunku za miesiąc wystawionej przez EMPEC;
  - 2) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków za dany miesiąc ustalane są w sposób 5% kwoty rachunku za miesiąc wystawionej Wynajmującemu przez Miejskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o.o. w Braniewie za dostawę wody i odprowadzane ścieków,
  - 3) koszty zużycia energii elektrycznej za dany miesiąc ustalane są w sposób; stan pod licznika przez stawkę z faktury Energa brutto,
  - 4) koszty podatku od nieruchomości ustalane są za dany miesiąc w oparciu o stawki podatku od nieruchomości za 1 m<sup>2</sup> powierzchni, ustalane na dany rok w drodze uchwały Rady Miasta Braniewo.
  - 5) Za sprzątanie pomieszczenia ustala się opłatę ryczałtową w wysokości 100,- miesięcznie.
3. Koszty eksploatacji ustalone w sposób określony w ust. 2, płatne są przez Najemcę na podstawie faktur wystawianych przez Wynajmującego w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1-3 i 5 oraz na podstawie not księgowych w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4.
4. Za datę zapłaty dokumentów, o których mowa w ust. 3, uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności naliczone będą odsetki ustawowe.

#### § 6

1. Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt wyposażyć pomieszczenia będące przedmiotem najmu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w celu realizacji umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować gospodarkę odpadami, w tym odpadami medycznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## § 7

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot najmu do prowadzenia działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, będących przedmiotem umowy Nr ..... z dnia .....
2. Najemca nie może, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, świadczyć usług medycznych, które byłyby konkurencyjne dla Wynajmującego.
3. Najemca nie ma prawa, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, oddawania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego

## § 8

1. Najemca ma obowiązek posiadać przez cały czas trwania umowy najmu aktualną polisę ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością i korzystaniem z przedmiotu najmu.
2. Najemca na własny koszt ubezpieczy wynajmowaną nieruchomość oraz wszelkie znajdujące się w niej mienie od ognia i innych zdarzeń losowych.
3. Najemca zobowiązuje się przedłożyć Wynajmującemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (polis) potwierdzających zawarcie ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

## § 9

1. Wynajmujący wyraża zgodę na wykonanie przez Najemcę i na jego koszt prac remontowych, modernizacyjnych i adaptacyjnych w wynajmowanych pomieszczeniach, po wcześniejszej akceptacji zakresu robót i uzgodnienia dokumentacji technicznej, w szczególności dotyczących robót budowlanych, instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, komputerowej, klimatyzacyjnej, zabezpieczającej i innych uzasadnionych potrzebami Najemcy.
2. Wykonane prace remontowe, modernizacyjne i adaptacyjne przechodzą nieodpłatnie na własność Wynajmującego. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może zdemontować wbudowane urządzenia pod warunkiem doprowadzenia przedmiotu najmu do stanu technicznego zgodnie z protokołem odbioru.
3. Najemca powiadomi Wynajmującego na piśmie o zakończeniu prac, o których mowa w ust. 1 i 2.

## § 10

1. Wynajmujący wyraża zgodę na umieszczenie na fasadzie budynku nr 23 tablicy informacyjnej dotyczącej Najemcy, w tym informacji o zakresie świadczonych usług. Informacja ta nie może zawierać treści reklamowych.
2. Tablicę informacyjną określoną w ust. 1 zamontuje Najemca w miejscu i o wymiarach uzgodnionych z Wynajmującym.
3. Wszelkiego rodzaju reklamy i ich treść, które Najemca zamierza umieścić na zewnątrz nieruchomości stanowiącej przedmiot najmu, wymagają konieczności akceptacji Wynajmującego, pod rygorem ich natychmiastowego usunięcia.

## § 11

1. Po zakończeniu najmu, z zastrzeżeniem § 9 umowy, Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu z przyjętym wyposażeniem, w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. Najemca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty ewentualnego uporządkowania przedmiotu najmu, w tym usunięcia szkód w mieniu Wynajmującego, które powstały w wyniku działalności Najemcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.

## **§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy Nr ... z dnia ..... o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, tj. od dnia 01-01-2024. do dnia 31-12-2026r.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, skutkuje automatycznym rozwiązaniem niniejszej umowy najmu.
3. Na mocy wzajemnego porozumienia stron, umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu określonego w ust. 1, zastrzeżeniem § 13.

## **§ 13**

1. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeśli Najemca zalega z należnym czynszem lub innymi opłatami wynikającymi z § 5 umowy za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku zaległości, o których mowa w § 4 i 5 umowy, Wynajmujący dokona potrącenia kwoty zaległości z należności przysługujących Najemcy z tytułu wykonywania umowy, o której mowa w § 12 ust. 1.

## **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych / projekt/

Zawarta w dniu ....., zwana dalej „Umową” pomiędzy Stronami:

**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Braniewie** z siedzibą przy ulicy Stefczyka 11 14-500 Braniewo, NIP: 5821487023, reprezentowanym przez:

**Kazimierz Kapłon – Dyrektor, Joanna Małachowska-Sokół – Główna Księgowa** zwaną dalej „Administratorem danych ” lub „Udzielającym zamówienia”,

a

.....

,

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym” lub „ Przyjmującym zamówienie”

### § 1

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych (*pracowników, pacjentów, klientów, ich rodzin oraz opiekunów*) zwanych dalej „Dane powierzone do przetwarzania”, które w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem” powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane powierzone do przetwarzania będą przetwarzane w ramach niniejszej Umowy i przez cały czas jej obowiązywania, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać te dane zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Charakter i cel przetwarzania danych to realizacja świadczenia usług w oparciu o zawartą między Stronami umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej z dnia ..... zwaną dalej „Umowa główna”.
4. Rodzaje danych, które będą przetwarzane to: imiona nazwiska, adresy, oraz inne informacje niezbędne do wykonywania Umowy głównej. Przy czym dane te będą należały do kategorii danych zwykłych i danych szczególnej kategorii.
5. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do wykonywania na danych osobowych wszelkich zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji Umowy głównej.

### § 2

1. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe, o których mowa w § 1 wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienie, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada nie niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający;



W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.
4. Przyjmujący zamówienie przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przyjmujący zamówienie w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
6. Przyjmujący zamówienie uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Przyjmujący zamówienie udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W związku z powyższym, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
8. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie poinformuje Udzielającego zamówienie o każdym postępowaniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych w oparciu o niniejszą umowę, w szczególności:
  - a) administracyjnym,
  - b) sądowym,
  - c) wszelkich decyzjach administracyjnych i orzeczeniach dotyczących tego przetwarzania,
  - d) podjętych przez organ nadzorczy czynnościach kontrolnych i wynikach kontroli, protokołach kontroli.

### § 3

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji niniejszej umowy, pod warunkiem poinformowania Administratora o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących innych podmiotów przetwarzających.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcy wskazanemu przez Podmiot przetwarzający w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Przyjmującego zamówienie informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu.
3. Dalsze przetwarzania danych osobowych może zostać powierzone tylko podmiotowi który daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Za spełnienie tego warunku odpowiedzialny wobec Administratora jest Podmiot przetwarzający.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć umowę z podmiotem, któremu powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych, nakładającą na ten podmiot obowiązki ochrony danych, które zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

#### §4

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych o ile nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, lub działał sprzecznie ze zgodnymi z prawem poleceniami Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o postępowaniach dotyczących przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o każdej decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych.

#### §5

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas świadczenia usług w oparciu o Umowę główną tj. ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą rozwiązania tej umowy.

#### §6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....

